

Vermietungsreglement Gemeinschaftsraum (GSR)

Ilanzhof, Stüssistrasse 70, 8057 Zürich

Inkl. Checkliste Reinigung und Raumabgabe

Betreuerin: Theres Rüttimann, Stüssistrasse 70

gsr.ilanzhof@freiblick.ch

1. Grundsätzliches zur Benutzung

- Der Gemeinschaftsraum steht allen Bewohnenden der Baugenossenschaft Freiblick (BG Freiblick) zur Verfügung und wird in der Regel nur an im Quartier wohnhafte Privatpersonen und Institutionen vermietet.
- Die Reservation kann frühestens 4 Monate im Voraus gemacht werden, Ausnahme hiervon bilden in regelmässigen Abständen (wöchentlich/monatlich) stattfindende Veranstaltungen.
- Arbeitsgruppen und Veranstaltende von offiziellen Siedlungsevents der BG Freiblick bezahlen keine Raumkosten.
- Der **kleine Raum** (vis-a-vis Hauptraum) kann bei grösseren Festen von Montag bis Freitag ab 20 Uhr und am Wochenende genutzt werden. Wird der Raum zu diesen Zeiten in Ausnahmefällen durch die Drätschiibe gebraucht, werden die GSR-Betreuung sowie die Mietenden darüber informiert.

2. Raumkosten

Mietzeit	Bewohner: innen BG Freiblick	Externe
bis max. 3 Stunden	CHF 15	CHF 30
bis max. 8 Stunden	CHF 40	CHF 80
mehr als 8 Stunden/Pro Tag	CHF 80	CHF 180

- Der Reinigungsaufwand (bei selbständiger Reinigung) und die Zeit für allfällige Raumeinrichtungen ist in der gebuchten Zeit enthalten.
- Kommerzielle Nutzungen (z.B. Yoga): 10 % der Brutto-Kurseinnahmen bzw. mindestens die jeweilige Stundenpauschale werden verrechnet (siehe Preisstruktur).

3. Buchung & Annullierung

- Der GSR wird über das Buchungssystem wy.by. gebucht. Die Bezahlung erfolgt unmittelbar per Twint, Debit- oder Kreditkarte.
- Regelmässige Mieten (z.B. wöchentliches Yoga) können bei der Geschäftsstelle gebucht werden.
- Bei Annullierungen werden den GSR-Mietenden folgende Stornogebühren belastet:

Stornogebühren

0 – 3 Tage vor geplantem Mietantritt	70 %
3 – 6 Tage vor geplantem Mietantritt	50 %
7 und mehr Tage vor dem geplanten Mietantritt	0 %

- Verschiebungen der Daten müssen via Geschäftsstelle organisiert werden.

4. Verschiedene Bestimmungen zur Raumbenutzung

- Bitte beachten Sie, dass sich der Gemeinschaftsraum in einem Wohngebiet befindet.
- Singen, Musizieren und der Gebrauch von Tonwiedergabegeräten sowie Verstärkeranlagen dürfen Drittpersonen nicht in unzumutbarer Weise belästigen.



- Die Nutzungszeiten sind: Sonntag bis Donnerstag bis 23.00 Uhr, Freitag und Samstag bis 24.00 Uhr. Fenster und Türen müssen ab 22.00 Uhr geschlossen sein. Ab 22.00 Uhr ist übermässiger Lärm zu vermeiden (auch im Aussenbereich). Es dürfen keine Dekorationen, die Spuren hinterlassen (z.B. durch Kleben oder Nageln), an den Wänden angebracht werden.
- In den Räumen gilt allgemeines Rauchverbot.
- Für Ausstellungen können die Wände des Raumes nach Absprache genutzt werden.
- Die BG Freiblick übernimmt keine Haftung für Ausstellungsobjekte.
- Die BG Freiblick lehnt jegliche Schadenersatzansprüche infolge der Raumbenutzungen ab.
- Bei Jugendlichen unter 18 Jahren ist ein Elternteil oder eine erwachsene Aufsichtsperson verantwortlich und haftet für Schäden.

5. Reinigung/Reinigen lassen

- Die Reinigung durch die BG Freiblick kostet pauschal CHF 60.00 und kann als Option bis 72 Stunden vor Mietantritt gebucht werden. In diesem Fall muss der Gemeinschaftsraum „besenrein“, das heisst grob von Schmutz und Abfällen befreit, abgegeben werden. Die Böden sind zu wischen oder zu saugen, grobe Flecken sind zu entfernen, und die Räumlichkeiten müssen aufgeräumt und leer hinterlassen werden. Gebrauchtes Küchenmaterial muss gereinigt und in die Schränke versorgt sein. Bitte achten Sie ausserdem darauf, dass der Vorplatz aufgeräumt ist.
- Wenn Sie die Räume selber reinigen, müssen sie nach Mietende gemäss Checkliste *Reinigung und Raumabgabe* (siehe Folgeseiten) abgegeben werden.
- Bei ungenügender Reinigung erfolgt die Kontaktaufnahme durch die GSR-Betreuer:in. Muss die Nachreinigung durch das Personal der BG Freiblick erfolgen, werden die aufgewendeten Stunden den GSR-Mietenden in Rechnung gestellt (CHF 30 pro Stunde, gemäss Aufwand).

6. Zutritt/Schlüssel

- Der Zutritt zum Gemeinschaftsraum erfolgt über die Rampe beim Begegnungsplatz (Stüssistrasse 70). Hier befindet sich das Kästchen mit dem Zahlenfeld, indem der zuvor erhaltene Code einzugeben ist.
- Der Buchungs-Code wird kurze Zeit vor Mietantritt per Email-Nachricht versendet.
- Bei allfälligen Pannen des elektronischen Codesystems kann ein Schlüssel bei der Alterswohngemeinschaft, (AWG), Stüssistrasse 58, T 044 350 26 72, bezogen werden

7. Verschiedenes

- Das WLAN-Passwort lautet: BGF Gast, Passwort: BGF_Gast2017
- Der Hauptraum verfügt über einen Deckenbeamer sowie eine Soundbar (mit Kabel oder Bluetooth). Die Nutzung der gesamten Infrastruktur steht den GSR-Mietenden kostenlos zur Verfügung. Eine Anleitung für die Geräte ist vorhanden.
- Weitere Bedingungsanleitungen sind im gelben Ordner oberhalb des Kühlschranks zu finden.

Checkliste bei selbständiger Reinigung

Gemeinschaftsraum Ilanzhof, Stüssistrasse 70

grosser Raum, Nebenzimmer, Gang und WC

- alle Böden sind gewischt und feucht aufgenommen
- das WC ist gereinigt
- die Küchenablagen und Küchenschränke sind geputzt
- Alle Abfälle sind durch die Mietenden selbst entsorgt
- Gebrauchte Stühle sind gereinigt und versorgt
- Die Tische sind nass abgeputzt und versorgt
- Falls Material aufgehängt wurde, ist dieses entfernt
- Gebrauchte Abtrocktücher und Lumpen sind im Abstellraum oder Garderobe aufgehängt
- Kaputt gegangenes Geschirr ist auf der Liste an der Wand eingetragen

Küche

- Der Boden ist gewischt und allenfalls nass aufgenommen
- Geschirr und Kochgeräte sind gereinigt und versorgt
- Kaffeemaschine ist geputzt und ohne Wasser
- Der Kühlschrank ist leergeräumt
- Beide Backöfen sind gereinigt
- Abwaschmaschine: Die drei Siebe sind gereinigt und das Wasser entleert. Die Tür der Abwaschmaschine steht offen (Siehe Anleitung auf Maschine)

Draussen/Rampe

- Nichts ist auf dem Vorplatz liegengeblieben
- Aschenbecher ist geleert
- Die Sonnenschirme sind versorgt
- Gasgrill ist gereinigt, wieder abgedeckt und versorgt