



Vermietungsreglement Gemeinschaftsraum (GSR)

VistaVerde, Leimbachstrasse 227, Zürich

Inkl. Checkliste für die selbständige Raumreinigung

Betreuerin: Nena Prerad

gsr.vistaverde@freiblick.ch

1. Grundsätzliches zur Benutzung

- Der Gemeinschaftsraum steht allen Bewohnenden der Baugenossenschaft Freiblick (BG Freiblick) zur Verfügung und wird in der Regel nur an im Quartier wohnhafte Privatpersonen und Institutionen vermietet.
- Die Reservation kann frühestens 4 Monate im Voraus gemacht werden, Ausnahme hiervon bilden in regelmässigen Abständen (wöchentlich/monatlich) stattfindende Veranstaltungen.
- Arbeitsgruppen und Veranstaltende von offiziellen Siedlungsevents der BG Freiblick bezahlen keine Raumkosten.

2. Raumkosten

Mietzeit	Bewohner: innen BG Freiblick	Externe
bis max. 3 Stunden	CHF 15	CHF 30
bis max. 8 Stunden	CHF 40	CHF 80
mehr als 8 Stunden/Pro Tag	CHF 80	CHF 180

- Der Reinigungsaufwand (bei selbständiger Reinigung) und die Zeit für allfällige Raumeinrichtungen ist in der gebuchten Zeit enthalten.
- Kommerzielle Nutzungen (z.B. Yoga): Miet-Tarif zzgl. 10 % der Brutto-Kurseinnahmen

3. Reservation & Annullation

- Füllen Sie das Online-Formular aus: <https://form.jotform.com/233183827462359>. Bei Fragen oder Unklarheiten können Sie mit der GSR-Betreuerin Kontakt aufnehmen.
- Nach Ihrer Raumreservation erhalten Sie eine Buchungsbestätigung durch die GSR-Betreuerin.
- Falls Sie den Raum annullieren möchten, nehmen Sie Kontakt mit der GSR-Betreuerin auf. Bei Annullierungen werden den GSR-Mietenden folgende Stornogebühren belastet:

Stornogebühren

0 – 3 Tage vor geplantem Mietantritt	70 %
3 – 6 Tage vor geplantem Mietantritt	50 %
7 und mehr Tage vor dem geplanten Mietantritt	0 %

4. Bezahlung

- Die Bezahlung der Raummiete muss spätestens bis zur einer Stunde vor der Raummiete erfolgen. (Konto: CH63 0070 0111 5000 7809 3). Bitte beim Zahlungsgrund „Miete GSR VistaVerde“ erwähnen.
- Wöchentlich/monatlich stattfindende bezahlte Kurse/Veranstaltungen müssen Ende Monat unaufgefordert mit Beleg mit der Betreuerin abgerechnet werden.

5. Verschiedene Bestimmungen zur Raumbenutzung

- Bitte beachten Sie, dass sich der Gemeinschaftsraum in einem Wohngebiet befindet.
- Singen, Musizieren und der Gebrauch von Tonwiedergabegeräten sowie Verstärkeranlagen dürfen Drittpersonen nicht in unzumutbarer Weise belästigen.
- Die Nutzungszeiten sind: Sonntag bis Donnerstag bis 23.00 Uhr, Freitag und Samstag bis 24.00 Uhr. Fenster und Türen müssen ab 22.00 Uhr geschlossen sein. Ab 22.00 Uhr ist übermässiger Lärm zu vermeiden. Es dürfen keine Dekorationen, die Spuren hinterlassen (z.B. durch Kleben oder Nageln), an den Wänden angebracht werden.
- In den Räumen gilt allgemeines Rauchverbot.
- Für Ausstellungen können die Wände des Raumes nach Absprache genutzt werden.
- Die BG Freiblick übernimmt keine Haftung für Ausstellungsobjekte.
- Die BG Freiblick lehnt jegliche Schadenersatzansprüche infolge der Raumbenutzungen ab.
- Bei Jugendlichen unter 18 Jahren ist ein Elternteil oder eine erwachsene Aufsichtsperson verantwortlich und haftet für Schäden.

5. Reinigung/Reinigen lassen, Raumabgabe

- Die Reinigung durch die BG Freiblick kostet pauschal CHF 60.00 und kann als Option bis 72 Stunden vor Mietantritt gebucht werden. In diesem Fall muss der Gemeinschaftsraum „besenrein“, das heisst grob von Schmutz und Abfällen befreit, abgegeben werden. Die Böden sind zu wischen oder zu saugen, grobe Flecken sind zu entfernen, und die Räumlichkeiten müssen aufgeräumt und leer hinterlassen werden. Gebrauchtes Küchenmaterial muss gereinigt und in die Schränke versorgt sein. Bitte achten Sie ausserdem darauf, dass der Vorplatz aufgeräumt ist.
- Wenn Sie die Räume selber reinigen, müssen sie nach Mietende gemäss Checkliste *Reinigung und Raumabgabe* (siehe Folgeseiten) abgegeben werden.
- Bei ungenügender Reinigung erfolgt die Kontaktaufnahme durch die GSR-Betreuer:in. Muss die Nachreinigung durch das Personal der BG Freiblick erfolgen, werden die aufgewendeten Stunden den GSR-Mietenden in Rechnung gestellt (CHF 30 pro Stunde, gemäss Aufwand).

6. Zutritt/Schlüssel

- Für die Schlüsselübergabe ist die GSR-Betreuung zuständig. Sie wird mit Ihnen den Zeitpunkt der Schlüsselrückgabe vereinbaren.
- Der Schlüssel ist kurz nach Ablauf der Mietdauer der GSR-Betreuerin zurückzugeben. Bei einer Überschreitung der Mietzeit wird der Mietpartei zusätzlich CHF 10.00 pro überzogene Stunde verrechnet.



Checkliste bei selbständiger Reinigung

Gemeinschaftsraum VistaVerde

grosser Raum, Nebenzimmer, Gang und WC

- alle Böden sind gewischt und feucht aufgenommen
- das WC ist gereinigt
- die Küchenablagen und Küchenschränke sind geputzt
- Alle Abfälle sind durch die Mietenden selbst entsorgt
- Gebrauchte Stühle sind gereinigt und versorgt
- Die Tische sind nass abgeputzt und versorgt
- Falls Material aufgehängt wurde, ist dieses entfernt
- Gebrauchte Abtrocktücher und Lumpen sind im Abstellraum oder Garderobe aufgehängt
- Kaputt gegangenes Geschirr ist auf der Liste an der Wand eingetragen

Küche

- Der Boden ist gewischt und allenfalls nass aufgenommen
- Geschirr und Kochgeräte sind gereinigt und versorgt
- Kaffeemaschine ist geputzt und ohne Wasser
- Der Kühlschrank ist leergeräumt
- Beide Backöfen sind gereinigt
- Abwaschmaschine: Die drei Siebe sind gereinigt und das Wasser entleert. Die Tür der Abwaschmaschine steht offen (Siehe Anleitung auf Maschine)

Draussen/Vorplatz

- Nichts ist auf dem Vorplatz liegengeblieben
- Aschenbecher ist geleert